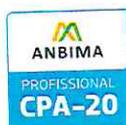




**ATA DE REUNIÃO REALIZADA NO DIA 27 DE OUTUBRO NA SALA DE REUNIÕES DO PREVINA.**

No dia vinte e sete de dois mil e vinte e um, reuniram-se na sala de reuniões do PREVINA, a Diretoria Edna, Bruno e Adriana e os servidores Gislaïne, Jaqueline, Rildo e Monique, a pauta da reunião é a adesão ao pró-gestão. A Presidente iniciou informando que o objetivo maior do pró gestão é criar uma rotina de trabalho, com implantação de boas práticas de gestão envolvendo os três pilares do Programa - Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária. O pró gestão não é uma certificação apenas, acreditamos que o estabelecimento das rotinas diárias contribuirá para a profissionalização na gestão dos RPPS, introduzindo padrões de qualidade nos processos de trabalho. Tais medidas permitirão maior estabilidade na gestão e consolidação de avanços, evitando que as naturais mudanças no comando resultem em descontinuidade ou retrocessos na gestão. Informou que inicialmente a proposta seria aderir ao nível II, mas que em reunião do Comitê de Investimentos no dia anterior, ficou estabelecido que vamos pedir a certificação no nível I e posteriormente buscar avançar para o nível II, visando aproveitar o incentivo da SRPPS para este ano de 2021 que reduziu consideravelmente as cobranças. Em seguida discorreu sobre as ações que deveremos alcançar, apresentou o Plano de Trabalho nominando os servidores que deverão executar. Quanto à certificação profissional o Diretor Financeiro informou que alguns membros dos conselhos estão no grupo de estudos, e a Diretora de Benefícios informou que está em fase de certificação devendo finalizar ainda neste ano. Uma das exigências do pró gestão é a transparência, assim cada diretor ficou responsável por acompanhar as publicações e solicitar inclusão ou alteração diretamente ao operador do site. O plano de Trabalho e o Plano de ação para 2021 foram analisados e foi proposta a realização de uma reunião sempre no final de cada mês para analisar a execução das ações, o que será apurado através do preenchimento do Cronograma de Execução. O primeiro encontro será no dia 12 de novembro, neste momento vamos avaliar a proposta feita hoje e as providências em andamento para realização da auditoria de certificação. Com o objetivo de estreitar o relacionamento com os segurados, a Monique informou que foi criada uma linha de transmissão no WhatsApp para enviar avisos de interesse comum. Sugeriu ainda a criação de um facebook e a aquisição de um aparelho de celular pelo PREVINA já que todos nós utilizamos aparelhos pessoais. Após tratados todos os assuntos decidimos que será enviado por e-mail as tarefas conforme o Plano de Trabalho para que cada um se programe até a reunião do dia 12.11. Não tendo mais assunto a tratar a reunião foi encerrada as 16:45 h, e será assinada por todos os presentes.

**Edna Chulli**  
**Diretora Presidente**  
**Certificação CPA-20**



**Bruno Alves de Sales**  
**Diretor Financeiro**  
**Certificação CEA**





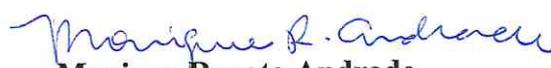
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

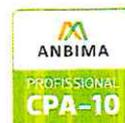
  
**Adriana Rodrigues Pimenta**  
Diretora de Secretária e de Benefícios

  
**Gislaine Teixeira Ervilha**  
Contadora  
Certificação CPA-10



  
**Jaqueline Hernandez Dorce**  
Controle Interno

  
**Monique Renata Andrade**  
Assistente Administrativo  
Certificação CPA 10



  
**Rildo Lima Pereira**  
Assistente Administrativo

